

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
и цифровизации

А.В. Кубышкина

«18» мая 2023 г.

УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой безопасности жизнедеятельности и инженерной экологии

Направление подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Квалификация	Магистр
Форма обучения	заочная
Год начала подготовки	2023
Общая трудоемкость	4 з.е.
Часов по учебному плану	144

Брянская область
2023

Программу составил(и):

д.т.н., профессор Христофоров Е.Н.



*Руководитель службы охраны труда
Агеенко Л.В.*



Рецензент(ы):

*Начальник отдела надзора за соблюдением
законодательства об охране труда
Государственной инспекции труда в Брянской области
Лукашук Л.В.*



д.т.н., доцент Сакович Н.Е.



Рабочая программа дисциплины
УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА

разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность, утвержден приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 25 мая 2020 г., №678.

составлена на основании учебного плана 2023 года набора:

Направление подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность
Направленность (профиль) Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях,,
утвержденного учёным советом вуза от 18 мая 2023 г., протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на расширенном заседании кафедры
безопасности жизнедеятельности и инженерной экологии
Протокол № 10 от 18 мая 2023 г.

Зав. кафедрой Сакович Н.Е., д.т.н., доцент



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины вооружить обучаемых знаниями, необходимыми для обеспечения управления безопасностью труда на производстве.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок ОПОП ВО: Б1.В.1 04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для успешного освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в результате изучения дисциплин: «Управление рисками, системный анализ и моделирование», «Психология профессионального развития», «Экспертиза безопасности».

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: производственная практика (преддипломная).

Знания, полученные при изучении дисциплины, необходимы при освоении дисциплин, изучающих вопросы улучшения условий труда и повышения безопасности труда, при подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
Тип задач профессиональной деятельности: проектно-конструкторский, научно-исследовательский		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует понимание принципов командной работы (знает роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом)	<i>Знать:</i> перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков; порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников; <i>Уметь:</i> обосновывать приоритетность мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности; разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков; <i>Владеть:</i> методиками по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда; методиками разработки предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников;
	УК-3.2. Руководит членами команды для достижения поставленной задачи	<i>Знать:</i> требования законодательства РФ в области экологической, производственной, пожарной безопасности, защиты в чрезвычайных ситуациях с учетом специфики деятельности работодателя; <i>Уметь:</i> организовать работу по созданию локальной базы документов в области экологической, производственной, пожарной безопасности, защиты в чрезвычайных ситуациях с учетом специфики деятельности работодателя; <i>Владеть:</i> методами внедрения в производство мер по повышению их эффективности в области экологической, производственной, пожарной безопасности, защиты в чрезвычайных ситуациях с учетом специфики деятельности работодателя
ПКС-2. Способен осуществлять взаимодействие с государственными службами в области экологической, производственной,	ПКС-2.1 Способен обосновывать ресурсное обеспечение в сфере охраны труда и безопасности производства, распределять полномочия, ответственность, обязанности по	<i>Знать:</i> методы идентификации потенциально ВПФ и (или) ОПФ и порядок оценки профессиональных рисков; порядок и условия предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду.

пожарной безопасности, защиты в чрезвычайных ситуациях	вопросам охраны труда, организовать информирование и отчетность по обеспечению требований охраны труда	<i>Уметь:</i> применять методы оценки ВПФ и (или) ОПФ, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах; формировать требования к СКЗ и СИЗ с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, соответствие нормативным требованиям; оценивать санитарно-бытовое обслуживание работников; <i>Владеть:</i> методами оценки ВПФ и (или) ОПФ, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах; методиками выявления, анализа и оценки профессиональных рисков.
	ПКС-2.2 Организует и осуществляет взаимодействие области экологической, производственной, пожарной безопасности, защиты в чрезвычайных ситуациях	<i>Знать:</i> требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда. <i>Уметь:</i> координировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков, анализировать результаты. <i>Владеть:</i> знаниями по анализу документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов, проверке соответствия вводимых в эксплуатацию производственных объектов государственным нормативным требованиям охраны труда и подготовка предложений работодателю.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы: в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО СЕМЕСТРАМ (заочная форма)

Вид занятий	1		2		3		4		5		6		7		8		Итого	
			УП	РПД													УП	РПД
Лекции			6	6													6	6
Практические			6	6													6	6
КСР																		
Курсовая работа																		
Консультация перед экзаменом																		
Прием экзамена																		
Прием зачета																		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)			13,25	13,25													13,25	13,25
Сам. работа			124	124													124	124
Контроль			6,75	6,75													6,75	6,75
Итого			144	144													144	144

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (заочная форма)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Индикаторы достижения компетенций
1.1	Основы трудового менеджмента. /Лек/	2	2	УК-3.1, 3.2, ПКС-2.1, 2.2
1.2	Принципы обеспечения безопасности /Лек/	2	2	УК-3.1, 3.2, ПКС-2.1, 2.2
1.3	Структура и функции трудового менеджмента /Лек/	2	2	УК-3.1, 3.2, ПКС-2.1, 2.2
2.1	Управление охраной труда в организации /Пр/	2	2	УК-3.1, 3.2, ПКС-2.1, 2.2
2.2	Организация работы службы охраны труда /Пр/	2	2	УК-3.1, 3.2, ПКС-2.1, 2.2
2.3	Планирование работы по охране труда /Пр/	2	2	УК-3.1, 3.2, ПКС-2.1, 2.2
3.1	Особенности расследования несчастных случаев на производстве/Ср/	2	5	УК-3.1, 3.2, ПКС-2.1, 2.2
3.2	Анализ и прогнозирование условий труда /Ср/	2	5	УК-3.1, 3.2, ПКС-2.1, 2.2
3.3	Понятие и виды юридической ответственности/Ср/	2	5	УК-3.1, 3.2, ПКС-2.1, 2.2
3.4	Законодательные и нормативные правовые акты по ОТ/Ср/	2	5	УК-3.1, 3.2, ПКС-2.1, 2.2

3.5	Нормативно-правовые акты по ОТ Брянской области/Ср/	2	5	УК-3.1, 3.2, ПКС-2.1, 2.2
3.6	История развития ОТ/Ср/	2	5	УК-3.1, 3.2, ПКС-2.1, 2.2
3.7	Периодические издания по охране труда/Ср/	2	5	УК-3.1, 3.2, ПКС-2.1, 2.2
3.8	Разработка перечня инструкций по ОТ/Ср/	2	5	УК-3.1, 3.2, ПКС-2.1, 2.2
3.9	Льготы и компенсации за работу в неблагоприятных условиях труда /Ср/	2	5	УК-3.1, 3.2, ПКС-2.1, 2.2
3.10	Реферат /Ср/	2	19	УК-3.1, 3.2, ПКС-2.1, 2.2
3.11	Надзор и контроль в сфере охраны труда /Ср/	2	5	УК-3.1, 3.2, ПКС-2.1, 2.2
3.12	Ответственность за нарушения в сфере охраны труда /Ср/	2	5	УК-3.1, 3.2, ПКС-2.1, 2.2
3.13	Правовые основы промышленной безопасности /Ср/	2	5	УК-3.1, 3.2, ПКС-2.1, 2.2
3.14	Планирование работы по охране труда /Ср/	2	5	УК-3.1, 3.2, ПКС-2.1, 2.2
3.15	Коллективные договоры и соглашения /Ср/	2	5	УК-3.1, 3.2, ПКС-2.1, 2.2
3.16	Организация надзора и контроля за работой по охране труда /Ср/	2	5	УК-3.1, 3.2, ПКС-2.1, 2.2
3.17	Оценка состояния безопасности труда /Ср/	2	5	УК-3.1, 3.2, ПКС-2.1, 2.2
3.18	Учет и отчетность по охране труда /Ср/	2	5	УК-3.1, 3.2, ПКС-2.1, 2.2
3.19	Организация работы по обеспечению электробезопасности /Ср/	2	5	УК-3.1, 3.2, ПКС-2.1, 2.2
3.20	Организация работ с повышенной опасностью /Ср/	2	5	УК-3.1, 3.2, ПКС-2.1, 2.2
3.21	Организация проведения медицинских осмотров /Ср/	2	5	УК-3.1, 3.2, ПКС-2.1, 2.2
	Контроль /К/	2	1,8	УК-3.1, 3.2, ПКС-2.1, 2.2
	Контактная работа при приеме зачета /К/	2	0,2	УК-3.1, 3.2, ПКС-2.1, 2.2

Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных и практических занятиях.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение №1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
6.1.1. Основная литература				
Л1.1	Лопанов А. Н.	Управление безопасностью труда в нанотехнологиях : учебное пособие / А. Н. Лопанов. — Белгород : БГТУ им. В.Г. Шухова, 2020. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177594	Белгород : БГТУ им. В.Г. Шухова, 2020	ЭБС Лань
Л1.2	Лопанов А. Н.	Управление безопасностью труда в нанотехнологиях: практикум : учебное пособие / А. Н. Лопанов. — Белгород : БГТУ им. В.Г. Шухова, 2020. — 83 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177593 (дата обращения: 01.09.2021).	Белгород : БГТУ им. В.Г. Шухова, 2020	ЭБС Лань
Л1.3	Соколов А.К.	Управление техноферной безопасностью : учебное пособие / А. К. Соколов. — Иваново : ИГЭУ, 2018. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154587	— Иваново : ИГЭУ, 2018	ЭБС Лань
Л1.4		Управление охраной и безопасностью труда. Практикум : учебное пособие / составитель А. Ш. Галимова. — Уфа : БашГУ, 2019. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179912	Уфа : БашГУ, 2019.	ЭБС Лань
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество

Л2.1	Кузнецов К. Б.	Управление рисками, системный анализ и моделирование: учебное пособие / К. Б. Кузнецов. — Екатеринбург, 2018. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121334	Екатеринбург, 2018	ЭБС Лань
Л2.2	Мартынов И.С.	Система управления охраной труда в организации: учебно-методическое пособие по дисциплине: «Управление технологической безопасностью», для бакалавров, обучающихся по направлению: 200301 – «Техносферная безопасность» / И. С. Мартынов, Е. Ю. Гузенко, Ю.Л. Курганский, Д. В.Сёмин, Д. А. Абезин. – Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ, 2015. – 80 с.	Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ, 2015	ЭБС AgriLib
Л2.3	Панов А.А.	Организация и управление производством: учебное пособие / А. А. Панов. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. — 156 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/76621	Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015	ЭБС Лань
Л2.4		Техносферная безопасность и государственное управление : учебное пособие / составители Д. С. Алешков, М. В. Суковин. — Омск : СибАДИ, 2020. — 137 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176615	Омск : СибАДИ, 2020	ЭБС Лань
Л2.5	Козьяков А.Ф.	Управление безопасностью жизнедеятельности : учеб. пособие / Е.Н. Симакова; А.Ф. Козьяков .— Москва : Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2009 .— 42 с. : ил. — ISBN 978-5-7038-3322-3 .— URL: https://rucont.ru/efd/288057	Москва : Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2009 .	ЭБС Руконт

6.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Профессиональная справочная система «Техэксперт»
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>
6. Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

6.3. Перечень программного обеспечения

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian
4. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart
5. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2013 Standart
6. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart
7. Офисное программное обеспечение OpenOffice
8. Офисное программное обеспечение LibreOffice
9. Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 11
10. Программа для просмотра PDF Foxit Reader
11. Интернет-браузеры

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий - 1 лаборатория Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности

Специализированная мебель на 14 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя. Характеристика лаборатории: телевизор LED 4211(106см), носилки ковшовые телескопические YDC-4A, носилки ковшовые телескопические YDC-4A, робот тренажер «Гаврюша», робот тренажер «Гоша-Н», робот тренажер «Гоша-06», тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации «Максим», сумка санитарная, тонометр, тонометр автоматический, тонометр механический VA-100, шина транспортная эластичная полимерно-алюминиевая для ног (900x120 мм), шина транспортная эластичная полимерно-алюминиевая (700x90 мм), аптечка индивидуальная АИ-2, аптечка первой помощи работникам, комплект противоожоговый, индивидуальный противохимический пакет ИПП-11, матрац иммобилизационный вакуумный МИВ-4, НИТ-02 (аптечка ГАЛО) – набор изделий первой медицинской помощи, носилки плащевые МЧС, сумка санитарная со спецукладкой, учебно-наглядные пособия.

243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Ленина, д.4; (Учебный корпус №4)

Учебная аудитория для проведения лекционного типа, практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 2.

Специализированная мебель на 24 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя. Характеристика аудитории: учебно-наглядные пособия (комплект цветных плакатов), ноутбук (программно-аппаратный комплекс) Lenovo – B590-016, ноутбук (программно-аппаратный комплекс) Lenovo – B590-016, переносное оборудование.

243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Ленина, д.4; (Учебный корпус №4)

Учебная аудитория для проведения лекционного типа, практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - 3

Специализированная мебель на 24 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя. Характеристика аудитории: видеомаягнитофон, телевизор 20F-89, DVD-плеер, комплект видеокниг, учебно-наглядные пособия (комплект цветных плакатов), переносное оборудование.

243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Ленина, д.4; (Учебный корпус №4)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 4.

Специализированная мебель на 60 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Характеристика аудитории: видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения (Экран ScreenMedia настенный рулонный, проектор BenG MP 623), учебно-наглядные пособия (комплект цветных плакатов), переносное оборудование.

243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Ленина, д.4; (Учебный корпус №4)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - 5

Специализированная мебель на 20 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавател. Характеристика аудитории: учебно-наглядные пособия, шкаф лабораторный вытяжной, переносное оборудование.

243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Ленина, д.4; (Учебный корпус №4)

Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий – 9а лаборатория обеспечения безопасности на производстве и в чрезвычайных ситуациях

Специализированная мебель на 14 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя. Характеристика лаборатории: лабораторная установка БЖ-8 «Методы очистки воды» с НХС вода, лабораторный стенд «Пожаро-охранная сигнализация», лабораторный стенд «Исследование освещенности», лабораторный стенд «Измерение сопротивления изоляции обмоток электродвигателя», лабораторный стенд «Измерение удельного сопротивления грунта», лабораторный стенд «Исследование запыленности воздуха», лабораторный стенд «Безопасность жизнедеятельности. Электробезопасность» НТЦ-17.55.3, первичные и основные средства пожаротушения, шансовый инструмент.

243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Ленина, д.4; (Учебный корпус №4)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 10.

Специализированная мебель на 24 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Характеристика лаборатории 10 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, справочно-правовой системе Консультант, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

ОС Windows XP,

APM WinMachine (Лицензионный договор ФПО -32/524/2015 от 30.04.2015). Срок действия лицензии – бессрочно. Российское ПО.

NI LabVIEW 8.0 (Лицензия 341083D-01 от 03.02.2008).

КОМПАС-3D (Контракт 172 от 28.12.2014). Российское ПО.

OpenOffice (Бесплатное\свободно распространяемое ПО)

243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Ленина, д.4; (Учебный корпус №4)

Научная лаборатория (аудитория для занятий аспирантов и магистров, групповых и индивидуальных консультаций) – 210а «Проблемная лаборатория обеспечения безопасности транспортно-технологических процессов в АПК». Характеристика лаборатории: Ноутбук Samsung NP-RV408-A01, переносное оборудование.

243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д.2Б; (Учебно-лабораторный корпус №3)

Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки).

Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя. 15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

ОС Windows 10 (подписка Microsoft Imagine Premium от 12.12.2016). Срок действия лицензии – бессрочно.

Офисный пакет MS Office std 2016 (Договор Tr000128244 от 12.12.2016 с АО СофтЛайн Трейд) Срок действия лицензии – бессрочно.

Foxit Reader (Просмотр документов, бесплатная версия, Foxit Software Inc). Свободно распространяемое ПО.

243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д.2а

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования корпус - 9б.

Характеристика помещения: актинометр Носкова, анемометр ТКА ПКМ-50, анемометр АП-1М-2 чашечный, дозиметр радиометр ДРБП-03, дозиметр радиометр ДП-5В, дозиметр радиометр ИД-1, радиометр ТКА ПКМ модель 12, люксметр-пульсметр ТКА-ПКМ модель 08, Микроскоп бинокулярный стереоскопический МБС-10, Аппарат для определения температуры вспышки в закрытом тигле ТВЗ-ПХП ГОСТ 6356, бензогенератор, пожарная установка (мотопомпа), весы лабораторные ЛВ-210А, весы электронные AND НТ-500, штатив лабораторный л/фронт. работ, ШФР, ЛАТР, измеритель параметров микроклимата Метоскоп-М, измеритель электрических и магнитных полей Циклон-05, люксметр ТКА Люкс,

виброшумомер ВШВ-003, прибор для измерения шума и вибрации ИШВ, яркомер ТКА ПКМ-02, виброметр, средства индивидуальной защиты (каска и костюмы ЗФО, Л-1, БОП), люксметр Ю-117, газоанализатор Колион-1 А, электроаспиратор, гигрометр-психрометр ВИТ-1, ВИТ-2 243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Ленина, д.4; (Учебный корпус №4)

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - 303, 315: Характеристика помещения: Специализированная мебель и технические средства.

243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д.2Б; (Учебно-лабораторный корпус №3)

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - электронно-оптическое устройство доступа к информации для лиц с ОВЗ предназначено для чтения и просмотра изображений людьми с ослабленным зрением.
 - специализированный программно-технический комплекс для слабовидящих. (аудитория 1-203)
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
 - индивидуальные системы усиления звука
 - «ELEGANT-R» приемник 1-сторонней связи в диапазоне 863-865 МГц
 - «ELEGANT-T» передатчик
 - «Easy speak» - индукционная петля в пластиковой оплетке для беспроводного подключения устройства к слуховому аппарату слабослышащего
 - Микрофон петличный (863-865 МГц), Hengda
 - Микрофон с оголовьем (863-865 МГц)
 - групповые системы усиления звука
 - Портативная установка беспроводной передачи информации .
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Управление охраной труда

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 20.04.01 Техносферная безопасность

Профиль Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Дисциплина: Управление охраной труда

Форма промежуточной аттестации: экзамен

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО.

Изучение дисциплины «Управление охраной труда» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:

УК-3.1. Демонстрирует понимание принципов командной работы (знает роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом);

УК-3.2. Руководит членами команды для достижения поставленной задачи;

ПКС-2. Способен осуществлять взаимодействие с государственными службами в области экологической, производственной, пожарной безопасности, защиты в чрезвычайных ситуациях:

ПКС-2.1 Способен обосновывать ресурсное обеспечение в сфере охраны труда и безопасности производства, распределять полномочия, ответственность, обязанности по вопросам охраны труда, организовать информирование и отчетность по обеспечению требований охраны труда;

ПКС-2.2 Организует и осуществляет взаимодействие области экологической, производственной, пожарной безопасности, защиты в чрезвычайных ситуациях.

2.2. Процесс формирования компетенций по дисциплине «Управление охраной труда»

Процесс формирования уровней компетенций		1	2	3
		лекции	практические работы	самостоятельная работа
ЗНАТЬ	№ компетенции			
	УК-3.1	+	+	+
	УК-3.2	+	+	+
	ПКС-2.1	+	+	+
	ПКС-2.2	+	+	+
УМЕТЬ:	№ компетенции			
	УК-3.1	+	+	+
	УК-3.2	+	+	+
	ПКС-2.1	+	+	+
	ПКС-2.2	+	+	+
ВЛАДЕТЬ	№ компетенции			
	УК-3.1	+	+	+
	УК-3.2	+	+	+
	ПКС-2.1	+	+	+
	ПКС-2.2	+	+	+

2.3. Структура компетенций по дисциплине «Управление охраной труда»

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
УК-3.1. Демонстрирует понимание принципов командной работы (знает роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом)					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (Н.1)	
перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков; порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников	лекции № 1-3, практические работы № 1-3, самостоятельная работа № 1-21.	обосновывать приоритетность мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности; разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков;	лекции № 1-3, практические работы № 1-3, самостоятельная работа № 1-21	методиками по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда; методиками разработки предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников;	лекции № 1-3, практические работы № 1-3, самостоятельная работа № 1-21.
УК-3.2. Руководит членами команды для достижения поставленной задачи					
требования законодательства РФ в области экологической, производственной, пожарной безопасности, защиты в чрезвычайных ситуациях с учетом специфики деятельности работодателя	лекции № 1-3, практические работы № 1-3, самостоятельная работа № 1-21.	организовать работу по созданию локальной базы документов в области экологической, производственной, пожарной безопасности, защиты в чрезвычайных ситуациях с учетом специфики деятельности работодателя;	лекции № 1-3, практические работы № 1-3, самостоятельная работа № 1-21.	методами внедрения в производство мер по повышению их эффективности в области экологической, производственной, пожарной безопасности, защиты в чрезвычайных ситуациях с учетом специфики деятельности работодателя	лекции № 1-3, практические работы № 1-3, самостоятельная работа № 1-21.
ПКС-2. Способен осуществлять взаимодействие с государственными службами в области экологической, производственной, пожарной безопасности, защиты в чрезвычайных ситуациях					
ПКС-2.1 Способен обосновывать ресурсное обеспечение в сфере охраны труда и безопасности производства, распределять полномочия, ответственность, обязанности по вопросам охраны труда, организовать информирование и отчетность по обеспечению требований охраны труда					
методы идентификации потенциально ВПФ и (или) ОПФ и порядок оценки профессиональных рисков; порядок и условия предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду.	лекции № 1-3, практические работы № 1-3, самостоятельная работа № 1-21.	применять методы оценки ВПФ и (или) ОПФ, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах; формировать требования к СКЗ и СИЗ с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, соответствие нормативным требованиям; оценивать санитарно-бытовое обслуживание работников	лекции № 1-3, практические работы № 1-3, самостоятельная работа № 1-21.	методами оценки ВПФ и (или) ОПФ, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах; методиками выявления, анализа и оценки профессиональных рисков.	лекции № 1-3, практические работы № 1-3, самостоятельная работа № 1-21.

ПКС-2.2 Организует и осуществляет взаимодействие области экологической, производственной, пожарной безопасности, защиты в чрезвычайных ситуациях					
требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда	лекции № 1-3, практические работы № 1-3, самостоятельная работа № 1-21.	координировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков, анализировать результаты	лекции № 1-3, практические работы № 1-3, самостоятельная работа № 1-21.	знаниями по анализу документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов, проверке соответствия вводимых в эксплуатацию производственных объектов государственным нормативным требованиям охраны труда и подготовка предложений работодателю	лекции № 1-3, практические работы № 1-3, самостоятельная работа № 1-21.

3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

3.1.1 Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, проводимой в форме экзамена, для заочной формы обучения

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)		Компетенции	Оценочное средство
1	1.1	Основы трудового менеджмента. /Лек/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос, тестирование
	1.2	Принципы обеспечения безопасности /Лек/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос
	1.3	Структура и функции трудового менеджмента /Лек/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос
2	2.1	Управление охраной труда в организации /Пр/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос
	2.2	Организация работы службы охраны труда /Пр/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	тестирование
	2.3	Планирование работы по охране труда /Пр/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	тестирование
3	3.1	Особенности расследования несчастных случаев на производстве/Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос, тестирование
	3.2	Анализ и прогнозирование условий труда /Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	устный опрос
	3.3	Понятие и виды юридической ответственности/Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	устный опрос
	3.4	Законодательные и нормативные правовые акты по ОТ/Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	устный опрос
	3.5	Нормативно-правовые акты по ОТ Брянской области/Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	устный опрос
	3.6	История развития ОТ/Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	устный опрос
	3.7	Периодические издания по охране труда/Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	Письменный опрос
	3.8	Разработка перечня инструкций по ОТ/Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	Письменный опрос
	3.9	Льготы и компенсации за работу в неблагоприятных условиях труда /Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос
	3.10	Реферат /Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос
	3.11	Надзор и контроль в сфере охраны труда /Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос
	3.12	Ответственность за нарушения в сфере охраны труда /Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос
	3.13	Правовые основы промышленной безопасности /Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос
	3.14	Планирование работы по охране труда /Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос
	3.15	Коллективные договоры и соглашения /Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос
	3.16	Организация надзора и контроля за работой по охране труда /Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос
	3.17	Оценка состояния безопасности труда /Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос
	3.18	Учет и отчетность по охране труда /Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос
	3.19	Организация работы по обеспечению электробезопасности /Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос
	3.20	Организация работ с повышенной опасностью /Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос
	3.21	Организация проведения медицинских осмотров /Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Управление охраной труда»

1. Административная ответственность. Порядок применения.
2. Административно-общественный контроль охраны труда.
3. Административный контроль охраны труда.
4. Специальная оценка условий труда.
5. Ведомственный контроль охраны труда.
6. Гарантии права работника на здоровые и безопасные условия труда.
7. ГОСТ Р 12.0.006-2007 «Общие требования к системе управления охраной труда в организации»
8. Государственный надзор за условиями и состоянием охраны труда.
9. Дисциплинарная ответственность. Порядок применения.
10. Структура и функции системы управления охраной труда
11. Допуск к работе с неблагоприятными условиями труда.
12. Задачи управления безопасностью труда.
13. История развития законодательства об охране труда.
14. Классификация аварий
15. Коллективный договор.
16. Комитет (комиссия) по охране труда.
17. Льготы и компенсации за работу с неблагоприятными условиями труда.
18. Материальная ответственность. Порядок применения.
19. Медицинские осмотры.
20. Международная организация труда.
21. Международные правовые акты в области охраны труда.
22. Методологические основы трудового менеджмента.
23. Направления и методы управления
24. Организация работы службы охраны труда
25. Нормативные правовые акты по охране труда.
26. Трудовой договор
27. Обеспечение средствами индивидуальной защиты.
28. Общественный контроль охраны труда.
29. Обязанности специалиста по охране труда.
30. Обязанности работника в области охраны труда.
31. Обязанности работодателя в области охраны труда.
32. Обязанности работодателя при страховом несчастном случае.
33. Охрана труда женщин и молодежи
34. Основные законодательные акты по безопасности труда.
35. Рабочее время
36. Организация работ с повышенной опасностью
37. Время отдыха
38. Организация работы по обеспечению электробезопасности.
39. Понятие и виды юридических обязанностей.
40. Понятие и виды юридической ответственности.
41. Понятие, функции и виды права.
42. Принципы обеспечения безопасности
43. Права специалиста по охране труда.
44. Права инспекторов государственного надзора.
45. Методы и средства обеспечения безопасности
46. Принцип системного подхода трудового менеджмента.
47. Принципы государственной политики в области охраны труда.
48. Профессиональная пригодность и готовность.
49. Профессиональный отбор.
50. Расследование профзаболеваний.

51. Расследование страховых несчастных случаев с возможным инвалидным исходом и смертельных.

52. Расследование страховых нетяжелых несчастных случаев.

53. Система стандартов безопасности труда.

54. Стимулирование работы по охране труда.

55. Возмещение ущерба пострадавшим

56. Трудовое законодательство.

57. Уголовная ответственность. Порядок применения.

58. Учет и отчетность по травматизму и условиям труда.

59. Организация проведения медицинских осмотров.

60. Расследование аварий

Критерии оценки компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Управление охраной труда» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с рабочим учебным планом в 3 семестре в форме экзамена по очной форме обучения, на 2 курсе по заочной форме обучения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Оценка знаний обучаемых на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете;
- результатами тестирования знаний основных понятий;
- активной работой на практических занятиях.

Знания, умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценивание обучающегося на экзамене

Оценка	Баллы	Требования к знаниям
«отлично»	15	- обучающийся свободно справляется с решением практических задач, причем не затрудняется с решением при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
	14	- обучающийся свободно справляется с решением практических задач, причем не затрудняется с решением при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	13	- обучающийся справляется с решением практических задач, причем не затрудняется с решением при видоизменении заданий, при этом при обосновании принятого решения могут встречаться незначительные неточности, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
«хорошо»	12	- обучающийся справляется с решением практических задач, однако видоизменение заданий могут вызвать некоторое затруднение, правильно обосновывает принятое решение, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	11	- обучающийся справляется с решением практических задач, однако видоизменение заданий могут вызвать некоторое затруднение, при этом при обосновании принятого решения могут встречаться незначительные неточности, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	10	- обучающийся справляется с решением практических задач, однако видоизменение заданий могут вызвать некоторое затруднение, при этом при обосновании принятого решения могут встречаться незначительные неточности, в основном знает материал, при этом могут встречаться незначительные неточности в ответе на вопросы.

«удовлетворительно»	9	- обучающийся с трудом справляется с решением практических задач, теоретический материал при этом может грамотно изложить, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	8	- обучающийся с большим трудом справляется с решением практических задач, теоретический материал при этом может грамотно изложить, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	7	- обучающийся с большим трудом справляется с решением практических задач, теоретический материал при этом излагается с существенными неточностями.
«неудовлетворительно»	0	- обучающийся не знает, как решать практические задачи, несмотря на некоторое знание теоретического материала.

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

3.2.1 Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине для заочной формы обучения

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)		Компетенции	Оценочное средство
1	1.1	Основы трудового менеджмента. /Лек/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос, тестирование
	1.2	Принципы обеспечения безопасности /Лек/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос
	1.3	Структура и функции трудового менеджмента /Лек/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос
2	2.1	Управление охраной труда в организации /Пр/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос
	2.2	Организация работы службы охраны труда /Пр/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	тестирование
	2.3	Планирование работы по охране труда /Пр/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	тестирование
3	3.1	Особенности расследования несчастных случаев на производстве/Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос, тестирование
	3.2	Анализ и прогнозирование условий труда /Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	устный опрос
	3.3	Понятие и виды юридической ответственности/Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	устный опрос
	3.4	Законодательные и нормативные правовые акты по ОТ/Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	устный опрос
	3.5	Нормативно-правовые акты по ОТ Брянской области/Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	устный опрос
	3.6	История развития ОТ/Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	устный опрос
	3.7	Периодические издания по охране труда/Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	Письменный опрос
	3.8	Разработка перечня инструкций по ОТ/Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	Письменный опрос
	3.9	Льготы и компенсации за работу в неблагоприятных условиях труда /Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос
	3.10	Реферат /Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос
	3.11	Надзор и контроль в сфере охраны труда /Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос
	3.12	Ответственность за нарушения в сфере охраны труда /Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос
	3.13	Правовые основы промышленной безопасности /Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос
	3.14	Планирование работы по охране труда /Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос
	3.15	Коллективные договоры и соглашения /Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос
	3.16	Организация надзора и контроля за работой по охране труда /Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос
	3.17	Оценка состояния безопасности труда /Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос
	3.18	Учет и отчетность по охране труда /Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос
	3.19	Организация работы по обеспечению электробезопасности /Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос
	3.20	Организация работ с повышенной опасностью /Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос
	3.21	Организация проведения медицинских осмотров /Ср/	УК-3.1,3.2, ПКС-2.1, 2.2	опрос

Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации и текущего контроля знаний

1. Какой испытательный срок устанавливается для рабочих (кроме несовершеннолетних) при оформлении на работу?

- | | |
|--------------------------------|-----------------------|
| 1. по усмотрению администрации | 3. не более 1 мес |
| 2. не более 3 мес | 4. не устанавливается |
2. как компенсируется работа в выходные дни?

1. оплатой в двойном размере
 2. предоставления дня отдыха дополнительно к очередному отпуску
 3. предоставления дня отдыха в течении ближайших 2 недель
 4. по усмотрению администрации
3. какое количество сверхурочных работ в виде исключения допускается в течении 2-х дней подряд?
1. исходя из необходимости
 2. не более 3 ч
 3. не более 2 ч
 4. не более 4 ч
4. какое наказание несут виновные в несчастном случае?
1. любое, вплоть до уголовной ответственности
 2. административное
 3. административное наказание и лишение премии
 4. по усмотрению администрации
5. кто отвечает за состояние ОТ в цехе (на участке)?
1. служба ОТ
 2. комитет профсоюза
 3. общественный инспектор ОТ
 4. руководитель цеха (участка)
6. как можно компенсировать работу в праздничные дни?
1. оплатой в установленном порядке и предоставлением отгула
 2. предоставлением отгулов в ближайшие 2 недели
 3. оплатой в 2-м размере
7. какова периодичность проведения мед. осмотра для работающих со свинцом?
1. 1 раз в 24 мес
 2. 1 раз в 12 мес
 3. 1 раз в 6 мес
8. какова продолжительность для питания и отдыха?
1. не более 2 часов
 2. не более 1 часа
 3. не более 45 мин
9. какова продолжительность рабочей недели для работающих с радиохимикатами?
1. 40 часов
 2. 36 часов
 3. 24 часа
10. какова нормальная продолжительность рабочей недели ?
1. 24 часа
 2. 40 часов
 3. 36 часов
 4. 48 часов
11. Какое время работы считается ночным?
1. с 9 вечера до 5 утра
 2. с 10 вечера до 6 утра
 3. с 11 вечера до 7 утра
 4. с 12 вечера до 8 утра
12. сколько можно наложить взысканий за одно нарушение трудовой дисциплины?
1. одно
 2. два
 3. три
 4. четыре
13. можно ли отстранить от работы рабочего или служащего?
1. да, если он в нетрезвом состоянии
 2. да, если он опоздал на работу
 3. нельзя
 4. только с согласия профкома
14. какое общее количество часов сверхурочных работ допускается в год?
1. не более 100 часов
 2. не более 120 часов
 3. по согласованию с профкомом
 4. не ограничивается
15. на какой срок можно перевести на нижеоплачиваемую работу или должность за нарушение трудового законодательства?
1. по усмотрению администрации
 2. до 3-х месяцев
 3. до 2-х месяцев

4. до 1 месяца
16. с какого возраста допускается прием на работу?
 1. с 14 лет с согласия родителей, без отрыва от учебы
 2. с 14 лет с согласия комиссии по трудоустройству, врачебной комиссии и профкома
 3. с 15 лет на общих основаниях
 4. с 15 лет с согласия врачебной комиссии и профкома
17. запрещается ли привлекать рабочих и служащих моложе 18 лет к ночным и сверхурочным работам?
 1. да
 2. нет
 3. разрешается при согласии работника
 4. разрешается в исключительных случаях
18. какова продолжительность работы накануне праздничных и выходных дней при шестидневной рабочей неделе?
 1. не более 5 часов
 2. не более 6 часов
 3. не более 7 часов
 4. не более 8 часов
19. допускается ли замена отпуска денежной компенсацией?
 1. да
 2. да, по желанию работника
 3. да, при увольнении
 4. нет
20. какова минимальная продолжительность отпуска у рабочих и служащих?
 1. не менее 12 рабочих дней
 2. не менее 15 рабочих дней
 3. не менее 18 рабочих дней
 4. не менее 24 рабочих дней
21. предоставляется ли дополнительный отпуск лицам с ненормированным рабочим днем?
 1. да
 2. в порядке исключения
 3. нет
 4. по усмотрению администрации
22. могут ли привлекать к сверхурочным работам женщин, имеющих детей до 3-х лет?
 1. да
 2. да, с их согласия
 3. нет
 4. по усмотрению администрации
23. сохраняется ли за рабочим средний заработок при переходе на нижеоплачиваемую работу по производственной необходимости?
 1. да
 2. сохраняется в некоторых случаях
 3. нет
 4. по усмотрению администрации
24. учитываются ли дни болезни в очередном отпуске?
 1. да
 2. частично
 3. нет
 4. по усмотрению администрации
25. работник какой профессии имеет право на сокращенный рабочий день?
 1. любой рабочий по заявлению
 2. все работающие с пестицидами
 3. трактористы

4. работающие с животными
26. исходя из какой численности определяется потребность в санитарно-бытовых помещениях?
 1. из общей численности
 2. из среднесписочной численности
 3. из численности рабочих в наибольшей смене
 4. из численности на 1 января
27. не позднее какого срока может быть наложено дисциплинарное взыскание со дня свершения проступка?
 1. не позднее 3 мес
 2. не позднее 4 мес
 3. не позднее 5 мес
 4. не позднее 6 мес
28. кому положено выдавать молоко?
 1. имеющим контакт с химическими веществами
 2. по усмотрению администрации
 3. имеющим контакт со свинцом
 4. имеющим контакт с ТСМ
29. можно ли спецодежду стирать и ремонтировать дома?
 1. да, кроме работников вредных производств
 2. да, при отсутствии прачечной
 3. нет
30. могут ли привлекаться к сверхурочным работам женщины, имеющие детей до 1.5 лет?
 1. нет
 2. да, с их согласия
 3. да
31. в каком документе планируются основные мероприятия по ОТ?
 1. В плане организационно-технических мероприятий
 2. в коллективном договоре
 3. в коллективном договоре или соглашении
 4. в отчете предприятия
32. могут ли привлекаться беременные женщины имеющие детей до 3-х лет к работе в ночное время?
 1. да
 2. да, в особых условиях
 3. да, но не с вредными условиями труда
 4. нет
33. сколько разделов содержит инструктаж по ОТ
 1. 2
 2. 3
 3. 5
 4. 6
 5. 4
34. когда вводится в действие инструкция по ОТ для работающих
 1. со дня утверждения
 2. через 2 дня после утверждения
 3. через неделю после утверждения
35. в каком разделе описывается порядок подготовки рабочего места
 1. ТБ во время работы
 2. ТБ после окончания работы
 3. ТБ перед началом работы
 4. общие ТБ
36. в каком разделе описываются приемы оказания до врачебной помощи

1. общие требования безопасности
2. ТБ перед началом работы
3. ТБ после работы
4. ТБ во время работы
5. ТБ в аварийных ситуациях
37. кто утверждает инструкции
 1. начальник участка
 2. главный специалист
 3. руководитель предприятия
 4. руководитель предприятия и профком
38. в каком разделе проводится характеристика вредных и опасных факторов
 1. ТБ до работы
 2. общие ТБ
 3. ТБ во время работы
39. как в инструкции нумеруются разделы, подразделы?
 1. разделы и подразделы арабскими цифрами в пределах разделов и подразделов
 2. разделы римскими, подразделы арабскими
 3. разделы и подразделы римскими цифрами
40. какие бывают инструкции
 1. единые и отраслевые
 2. типовые и для работающих
 3. государственные, республиканские, отраслевые
 4. отраслевые и для предприятий
41. как часто пересматриваются инструкции для работ с повышенной опасностью
 1. ежемесячно
 2. ежеквартально
 3. ежегодно
 4. 1 раз в 2 года
 5. 1 раз в 3 года
42. где регистрируется выдача инструкций
 1. нигде
 2. в журнале регистрации инструктажей
 3. в журнале выдачи инструкции
 4. в личной карточке инструктажа под роспись и в журнале учета выдачи инструкций
43. с какого раздела начинается инструкция
 1. ТБ перед началом работы
 2. ТБ после работы
 3. ТБ во время работы
 4. общие ТБ
 5. ТБ в аварийных ситуациях
44. кто разрабатывает инструкции по О для работающих
 1. руководитель хозяйства
 2. инженер по ОТ
 3. гл. специалисты
 4. начальники участков
45. в каком разделе описываются действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций
 1. общие ТБ
 2. ТБ в аварийных ситуациях
 3. ТБ во время работы
 4. ТБ перед работой
46. может ли инструкция для работающих пересматриваться до истечения 5 лет (3 лет на опасных работах)?
 1. нет

2. да, по требованию инженера ОТ и пересмотра типовой инструкции
3. да, после аварии или травмы
4. да, после пересмотра типовой инструкции, аварии, несчастного случая, изменении технологии, оборудования
47. какие документы положены в основу инструкции для работающих
 1. типовые инструкции
 2. правила и нормы
 3. ССБТ, СН
 4. ТК, ССБТ
 5. СниП, ТК, ССБТ
48. в каком разделе описываются порядок проверки исправности оборудования
 1. общие ТБ
 2. ТБ перед началом работы
 3. ТБ во время работы
 4. ТБ в аварийных ситуациях
49. можно давать в инструкции схемы, чертежи, фотографии
 1. да
 2. нет
 3. да, для опасных работ
 4. да, если это есть в типовой инструкции
50. в каком разделе описываются правила личной гигиены
 1. Общие ТБ, ТБ после работы
 2. ТБ во время работы
 3. ТБ после работы
 4. общие ТБ
51. с кем согласуется инструкция
 1. с инженером по ОТ
 2. с профкомом
 3. с инженером по ОТ, специалистами
 4. с инженером по ОТ, общественным инспектором
 5. с техническим инспектором
52. когда акт Н-1 оформляется в 3-х экземплярах?
 1. по требованию органов госнадзора
 2. по требованию прокуратуры
 3. если пострадавший из другой организации
 4. при смертельном исходе
53. сколько времени дается на расследование простых несчастных случаев
 1. 3 суток
 2. сутки
 3. 10 суток
 4. 7 суток
54. выдается ли экземпляр акта Н-1 пострадавшему?
 1. нет
 2. по возможности
 3. да
 4. по просьбе пострадавшего
55. кто является председателем комиссии по расследованию смертельных групповых несчастных случаев, если погибло 2-4 человека?
 1. руководитель хозяйства
 2. главный инженер
 3. руководитель вышестоящей организации
 4. начальник участка
 5. государственный инспектор труда
56. сколько времени дается на расследование смертельных несчастных случаев?

1. 3 суток
 2. сутки
 3. неделя
 4. 10 суток
 5. 15 суток
57. как классифицировать несчастный случай, происшедший при выполнении общественных поручений?
1. связанный с производством
 2. связанный с работой
 3. бытовой
 4. не связанный с производством
58. кто расследует простые несчастные случаи?
1. представители работодателя и профоргана
 2. инженер по ОТ
 3. главный специалист и инженер по ОТ
 4. начальник участка, общественный инспектор по ОТ
 5. гл. специалист, инженер по ОТ, общ.инспектор по ОТ
59. кто расследует тяжелые, групповые, смертельные несчастные случаи
1. представители администрации и профкома
 2. инженер по ОТ
 3. государственный инспектор с комиссией
60. кто утверждает акт Н-1?
1. председатель профкома и руководитель предприятия
 2. руководитель предприятия
 3. инженер по ОТ
61. по какой форме ведется расследование профзаболеваний
1. Н-1
 2. №164
 3. 7ТВР
62. самый поздний срок выдачи пострадавшему акта Н-1?
1. сразу после окончания расследования
 2. не позднее 10 дней после расследования
 3. не позднее 3-х суток после расследования
63. в какой срок руководитель предприятия обязан сообщить по инстанции о групповом несчастном случае?
1. в течении суток
 2. немедленно
 3. за 2 часа
 4. за 10 часов
64. какие травмы относятся к производственным?
1. связанные с производством
 2. не связанные с производством, связанные с работой
 3. связанные с производством, не связанные с производством
65. как классифицировать травму происшедшую при движении на работу на транспорте предприятия?
1. связанная с производством
 2. связанная с работой
 3. не связанна с производством
 4. бытовая
66. сколько экземпляров актов Н-1 заполняется при групповом несчастном случае?
1. 2 экземпляра на каждого пострадавшего
 2. 4 экземпляра
 3. по 1 на каждого пострадавшего
 4. 10 экземпляров

5. 8 экземпляров
67. кому направляются акты Н-1?
 1. пострадавшему и инженеру по ОТ
 2. руководителю хозяйства, инженеру по ОТ, профкому
 3. пострадавшему, профкому
68. как классифицировать несчастный случай, происшедший при выполнении донорских функций?
 1. связанный с производством
 2. не связанный с производством
 3. бытовой
 4. связанный с работой
69. кто несет ответственность за расследование и учет несчастных случаев?
 1. инженер по ОТ
 2. гл. специалист
 3. профком
 4. работодатель
 5. гос. Инспектор по ОТ
70. входит ли в состав комиссии по расследованию несчастных случаев непосредственный руководитель работ?
 1. да, обязательно
 2. да, при необходимости
 3. да, по просьбе пострадавшего
 4. нет
71. какая документация ведется по несчастным случаям?
 1. журнал регистрации несчастных случаев, акт Н-1
 2. отчет о пострадавших, акт Н-1
 3. журнал регистрации несчастных случаев, акт Н-1,
 4. отчет о пострадавших
72. в каких случаях оформляется 3 экземпляра акта Н-1?
 1. в случае смертельного исхода
 2. при групповом несчастном случае
 3. при инвалидном исходе
 4. при несчастном случае с работником сторонней организации
73. кто несет ответственность за организацию расследования?
 1. работодатель
 2. гл. инженер
 3. профком
 4. инженер по ОТ
 5. госинспектор
74. кто несет ответственность за разработку и реализацию мероприятий по устранению причин несчастных случаев?
 1. начальник участка
 2. гл. инженер
 3. инженер по ОТ
 4. работодатель
 5. профком
75. кто возглавляет комиссию по расследованию групповых, со смертельным и инвалидным исходом случаев?
 1. работодатель
 2. прокурор
 3. госинспектор
 4. гл. инженер
76. в течении какого времени должно быть выплачено пострадавшему единовременное пособие?

1. по окончании расследования
 2. не позднее недели со дня окончания расследования
 3. не позднее месяца
 4. срок не ограничен
77. может ли в комиссию по расследованию включаться представитель пострадавшего
1. нет
 2. да, может
 3. обязательно включается
78. при каких травме на производстве акт Н-1 не составляется?
1. составляется при любых
 2. при микротравмах с потерей трудоспособности менее 1 дня
 3. с потерей трудоспособности менее 3-х дней
 4. при травмах происшедших при хищении или другом правонарушении
79. сколько экземпляров акта Н-1 составляется на пострадавшего?
1. 1
 2. 2
 3. 3
 4. 4
80. На кого возложен высший государственный надзор за соблюдением законодательства о труде:
1. на правовую инспекцию труда
 2. на техническую инспекцию труда
 3. на Генерального прокурора РФ
 4. на ЦК профсоюзов
81. На какие группы подразделяются ГОСТы ССБТ?
1. от 1 до 10
 2. от 0 до 9
 3. 0,2,3,4
 4. 0,1,2,3,4,5
81. Допускается ли замена очередного отпуска несовершеннолетнего денежной компенсацией?
1. да
 2. нет
82. Назовите шифр ОСТов ССБТ для сельского хозяйства?
1. 46
 2. 12
 3. 54
 4. 02
83. Кто проводит повторный инструктаж по ОТ?
1. уполномоченное лицо по ОТ
 2. руководитель участка
 3. инженер по ОТ
 4. главный специалист
84. Кто расследует и учитывает несчастные случаи происшедшие со студентами и учащимися?
1. расследуются и учитываются учебным заведением
 2. расследуются и учитываются организацией
 3. расследуются учебным заведением, учитываются организацией
 4. расследуются организацией, учитываются учебным заведением
85. Может ли администрация хозяйства перевести работницу полеводства дояркой без ее согласия?
1. нет, без согласия работника
 2. да, в случае производственной необходимости
 3. разрешается до 2-х месяцев
 4. разрешается до 3-х месяцев в случае необходимости
86. Кто несет ответственность за расследование и учет несчастных случаев на производстве?
1. государственный инспектор труда
 2. уполномоченное лицо по ОТ
 3. инженер по ОТ
 4. профком
 5. администрация предприятия
87. Входит ли в формулу коэффициента тяжести K_T среднесуточное количество работающих?
1. да
 2. нет

3.при необходимости определить количество дней нетрудоспособности на 1 тыс работающих входит

88. Какими должностными лицами ведется учет и анализ производственного травматизма в хозяйстве?

1. главными специалистами
2. руководителями хозяйства
3. инженером по ОТ
4. председателем профкома
5. руководителями участка

90. Имеет ли общественный инспектор по ОТ запретить работу на участках (механизмах), где имеется опасность для здоровья работающих?

1. нет
2. имеет право возбуждать ходатайство о прекращении работ
3. имеет последующим уведомлением руководителя участка

91. Какова продолжительность рабочего дня у подростков 15-16 лет при 6-ти дневной рабочей неделе?

1. 5ч
2. 7ч
3. 3ч
4. 4ч
5. 6ч

92. Кто утверждает акт Н-1 о несчастном случае на производстве?

1. руководитель предприятия
2. главный специалист
3. председатель профкома

93. У кого хранится журнал регистрации инструктажей по ОТ на рабочем месте?

1. у руководителя участка
2. у инженера по ОТ
3. у главного специалиста
4. в профкоме

94. Как классифицировать несчастный случай, если он произошел при совершении действий на производстве в интересах предприятия, но без поручения администрации?

1. связанный с производством
2. не связанный с производством
3. бытовой
4. связанный с работой

95. Кто отвечает за организацию работы по ОТ на предприятии?

1. работодатель
2. главный специалист
3. инженер по ОТ

96. какой документ подтверждает проведение вводного инструктажа по ОТ?

1. приказ о приеме на работу
2. журнал регистрации вводных инструктажей
3. карточка вводного инструктажа
4. нигде не отражается
5. журнал вводного инструктажа и карточка

97. в каком документе предусматриваются мероприятия по ОТ?

1. в коллективном договоре
2. в соглашении по ОТ
3. в промфинплане

98. кто осуществляет общественный контроль за состоянием ОТ?

1. общественный инспектор и комиссия по ОТ
2. члены комиссии по ОТ
3. члены местного (рабочего) комитета
4. общественный инспектор, инженер по ОТ

99. какой вид ответственности заключается в наложении на виновных в нарушениях ОТ денежного штрафа?

1. дисциплинарная
2. административная
3. материальная
4. уголовная

100. кто контролирует правильность расследования и учета несчастных случаев?

1. технический инспектор труда, общественный инспектор, профком, вышестоящая организация

2. служба ОТ
3. профком
4. прокурор
5. комиссия по ОТ, инженер по ОТ

101. на какие группы делятся ОСТы ССБТ?
1. 0,2,3,4,5
 2. 0,1,2,3,4,5
 3. 0,1,2,3,4
 4. от 0 до 10
102. продолжительность отпуска лиц моложе 18 лет?
1. один календарный месяц
 2. не менее 30 рабочих дней
 3. не менее 4-х недель
103. кто несет ответственность за несвоевременное и некачественное проведение инструктажей на рабочем месте?
1. инженер по ОТ
 2. общественный инспектор
 3. руководитель участка
 4. главные специалисты
104. сколько экземпляров акта Н-1 составляется при групповом несчастном случае?
1. не менее 4-х экземпляров на группу
 2. не менее 3-х экземпляров на каждого пострадавшего
 3. не менее 2-х экземпляров на каждого пострадавшего
105. кто обязан составлять заявку на спецодежду?
1. инженер по ОТ
 2. руководитель участка
 3. профком
 4. главный специалист
106. сроки проведения расследования тяжелых несчастных случаев?
1. 24 часа
 2. 3 суток
 3. 7 дней
 4. 10 дней
 5. 15 дней
107. периодичность проверки выполнения соглашения по ОТ
1. 2 раза в год
 2. ежеквартально
 3. ежемесячно
 4. 1 раз в год
108. в каком возрасте подростки допускаются к механизированным работам?
1. 15 лет
 2. 17 лет
 3. 16 лет
109. к какому виду ответственности относятся выговор, предупреждение, лишение премии?
1. материальная
 2. дисциплинарная
 3. административная
 4. общественная
110. кто привлекает к административной ответственности за нарушение требований ОТ?
1. прокурор
 2. работодатель
 3. руководитель вышестоящей организации
 4. инспекции Госнадзора
 5. профком

- 1 Организация работы по охране труда (ОТ) на предприятии осуществляется на основе:
- A Приказа об ответственности должностных лиц за ОТ;
 - B Положения об организации работы по ОТ;
 - C Федерального закона РФ «Трудовой кодекс»;
 - D Конституции РФ.
- 2 Ведомственный контроль за охраной труда на предприятии осуществляют:
- A инженер по охране труда;
 - B главные специалисты;
 - C руководитель;
 - D профком;
 - E правовая инспекция труда.
- 3 Отвечает за состояние охраны труда на предприятии
- A первый заместитель руководителя;
 - B руководитель;
 - C отдел охраны труда;
 - D главный инженер по ОТ.
- 4 Следит за безопасностью оборудования на рабочем месте
- A руководитель предприятия
 - B инженер по охране труда;
 - C начальник участка;
 - D главный специалист
- 5 Проводит инструктаж на рабочем месте
- A инженер по охране труда;
 - B главный специалист;
 - C начальник участка;
 - D руководитель предприятия.
- 6 Должность инженера по ОТ вводится при числе рабочих на предприятии
- A 20 и более;
 - B 50 и более;
 - C более 20;
 - D более 50;
 - E более 100.
- 7 Отвечает за расследование травм на предприятии
- A инженер по ОТ;
 - B главный специалист;
 - C руководитель предприятия;
 - D зам. руководителя предприятия;
 - E профсоюзный комитет.
- 8 Ответственность за охрану труда инженер по ОТ
- A Несет;
 - B не несет;
 - C несет, если это отражено в приказе.
- 9 Составляет отчёт о травматизме по предприятию в целом
- A руководитель предприятия;
 - B главный специалист;
 - C инженер по ОТ;
 - D профком.
- 10 Ведомственный контроль по ОТ ведёт:
- A руководитель предприятия;
 - B главный специалист;
 - C уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда
 - D инженер по ОТ.
- 11 Ввод в действие Положения о работе по ОТ осуществляется на основании:
- A устного распоряжения руководителя;

- В приказа руководителя;
- С коллективного договора;
- Д соглашения по ОТ.

12 Обязан разрабатывать безопасные маршруты движения техники, скота

- А начальник участка;
- В главный специалист;
- С инженер по ОТ;
- Д руководитель предприятия.

13 Обязан проводить вводный инструктаж по охране труда с работниками

- А инженер по ОТ;
- В главный специалист;
- С руководитель работ;
- Д руководитель предприятия

14 Отдел охраны труда на предприятии организуется при числе работников:

- А свыше 50;
- В свыше 100;
- С свыше 300;
- Д свыше 600;
- Е свыше 800.

15 Утверждает планы и инструкции по охране труда:

- А инженер по охране труда;
- В руководитель участка, работ
- С главный специалист
- Д руководитель предприятия.

16 Организует обучение по охране труда

- А руководитель предприятия;
- В главный специалист;
- С уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда
- Д инженер по охране труда;
- Е комиссия по охране труда.

17 Привлечь работника к административной ответственности за нарушение охраны тру-
да

- А Можно;
- В нельзя.

18 Ведомственный контроль за охраной труда по области осуществляет:

- А отдел охраны труда;
- В ведущий инженер по охране труда;
- С руководитель;
- Д один из первых заместителей руководителя.

19 Контролирует качество инструктажей на рабочем месте

- А главный специалист;
- В руководитель участка;
- С инженер по охране труда;
- Д комиссия по охране труда при профкоме.

20 Осуществляет ведомственный контроль за охраной труда по району

- А отдел охраны труда;
- В департамент социального развития и охраны труда;
- С главный специалист по охране труда;
- Д руководитель.

21 Должностные обязанности по охране труда на предприятии определяются:

- А приказом руководителя;
- В Положением об организации работы;
- С коллективным договором;
- Д соглашением по охране труда.

- 22 Обеспечивает работников участка санитарно-бытовыми помещениями
- A руководитель предприятия;
 - B руководитель участка;
 - C главный специалист;
 - D инженер по охране труда.
- 23 Отвечает за испытание машин и оборудования на предприятии
- A главный специалист;
 - B руководитель участка;
 - C инженер по охране труда;
 - D главный инженер;
 - E руководитель предприятия.
- 24 Предоставляет отчёты по травматизму в вышестоящую организацию
- A инженер по охране труда;
 - B главный инженер;
 - C руководитель предприятия;
 - D комиссия по охране труда.
- 25 Составляет заявки на спецодежду и средства индивидуальной защиты
- A главный специалист;
 - B председатель профкома
 - C инженер по охране труда;
 - D руководитель участка;
 - E руководитель предприятия.
- 26 Не допускают к управлению техникой, автомобилями лиц, не достигших необходимого возраста или без удостоверения:
- A руководитель участка;
 - B инженер по охране труда;
 - C главный специалист;
 - D руководитель предприятия
- 27 Обеспечивает работников участка молоком, мылом, спецодеждой
- A главный специалист;
 - B инженер по охране труда;
 - C руководитель предприятия;
 - D руководитель участка;
 - E комиссия по охране труда.
- 28 Вид работы, не относящийся к функциям управления охраной труда
- A Обучение по охране труда
 - B Планирование работы по охране труда
 - C Контроль за работой по охране труда
 - D Стимулирование работы по охране труда
 - E Учет и анализ работы по охране труда
- 29 Выберите виды работы по охране труда, которые являются задачами управления
- A Обеспечение средствами защиты
 - B Обучение и инструктирование
 - C Планирование работы
 - D Организация работы
 - E Нормализация режимов труда и отдыха
- 30 Назначение службы охраны труда предприятия
- A Ответственность за работу по охране труда
 - B Ведомственный контроль за охраной труда
- 31 Рабочие места по специализации бывают:
- A автоматизированные
 - B механизированные
 - C универсальные
 - D индивидуальные

- 32 Бытовые помещения в подвальных частях зданий размещать:
- A разрешается
 - B запрещается
 - C допускается при реконструкции сооружения
- 33 Рабочие места по специализации бывают:
- A немеханизированные
 - B коллективные
 - C специальные
 - D автоматизированные
- 34 Проход в бытовые помещения через производственные помещения:
- A разрешается
 - B запрещается
 - C разрешается в исключительных случаях
- 35 Рабочие места по уровню механизации бывают:
- A автоматизированные
 - B индивидуальные
 - C коллективные
 - D универсальные
- 36 К средствам отображения информации относятся:
- A рычаги
 - B кнопки
 - C педали
 - D указатели
- 37 Рабочие места по уровню механизации бывают:
- A механизированные
 - B универсальные
 - C специализированные
 - D индивидуальные
- 38 К органам управления относятся:
- A ручки
 - B зуммеры
 - C табло
 - D сигнальные лампочки
- 39 Рабочие места по уровню механизации бывают:
- A немеханизированные
 - B индивидуальные
 - C коллективные
 - D специальные
- 40 Внедрение мероприятий, направленных на совершенствование использования рабочих мест и улучшение условий труда - это
- A учет рабочих мест
 - B рационализация рабочих мест
 - C планировка рабочих мест
 - D аттестация рабочих мест
 - E организация рабочих мест
- 41 Часть моторного поля рабочего места, ограниченная дугами, описываемыми максимально вытянутыми руками при движении их в плечевом суставе - это
- A зона легкой досягаемости
 - B зона оптимальной досягаемости
 - C зона досягаемости
- 42 К органам управления относятся:
- A сигнальные лампочки
 - B кнопки
 - C табло

- D указатели
- 43 Часть моторного поля рабочего места, ограниченная дугами, описываемыми расслабленными руками при движении их в плечевом суставе - это
- A зона легкой досягаемости
B зона оптимальной досягаемости
C зона досягаемости
- 44 Часть моторного поля рабочего места, ограниченная дугами, описываемыми предплечьями при движении их в локтевом суставе с опорой - это
- A зона легкой досягаемости
B зона оптимальной досягаемости
C зона досягаемости
- 45 К органам управления относятся:
- A зуммеры
B рычаги
C табло
D указатели
- 46 Представителем работников в социальном партнерстве является:
- A администрация
B служба охраны труда
C профессиональные союзы
D работодатель
E руководитель организации
- 47 К органам управления относятся:
- A зуммеры
B спидометры
C штурвалы
D указатели
- 48 Зона легкой досягаемости – это часть моторного поля рабочего места, ограниченная дугами, описываемыми:
- A максимально вытянутыми руками при движении их в плечевом суставе
B расслабленными руками при движении их в плечевом суставе
C предплечьями при движении их в локтевом суставе
- 49 Зона оптимальной досягаемости – это часть моторного поля рабочего места, ограниченная дугами, описываемыми:
- A максимально вытянутыми руками при движении их в плечевом суставе
B расслабленными руками при движении их в плечевом суставе
C предплечьями при движении их в локтевом суставе
- 50 К средствам отображения информации относятся:
- A рычаги
B кнопки
C педали
D табло
- 51 Информационное поле – это пространство рабочего места с размещенными
- A средствами пожаротушения
B средствами защиты
C средствами отображения информации
D органами управления
- 52 Молоко выдается на работах с вредными условиями труда в количестве:
- A 1,0,5 л в день;
B 2,1,0 л в день;
C 0,5 л в неделю;
D 4,1,0 л в неделю;
- 53 Продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день
- A до 6 дней;

- В 6 дней;
С 12 дней;
D до 12 дней.
- 54 Молоко выдаётся
- А работникам, занятым на тяжёлых и опасных работах;
 - В работающим с химическими веществами;
 - С работающим только с пестицидами;
 - D работающим только с нефтепродуктами
- 55 Коллективный договор заключается на срок:
- А 1 год;
 - В 2 года;
 - С 3 года;
 - D от 1 года до 3 лет;
 - Е 5 лет.
- 56 На работах, связанных со свинцом выдаётся:
- А молоко 0,5 литра;
 - В кисломолочные продукты 0,5 литра;
 - С пектин 2 г;
 - D кисломолочные продукты 0,5 литра или пектин 2 г.
- 57 При планировании мероприятий по охране труда данные по травматизму
- А Учитываются
 - В не учитываются;
 - С учитываются, если это рекомендовано Рострудинспекцией.
- 58 Коллективный договор вступает в силу:
- А со дня подписания сторонами;
 - В с момента, указанного в договоре;
 - С со дня подписания или с момента, указанного в договоре.
- 59 Молоко полагается
- А электрику;
 - В кладовщику нефтесклада с этилированным бензином;
 - С грузчику;
 - D кладовщику склада пестицидов.
- 60 Организует составление планов по охране труда на предприятии
- А руководитель предприятия;
 - В инженер по охране труда;
 - С главный специалист;
 - D комиссия по охране труда;
 - Е профком.
- 61 Выдачу молока на вредных работах организуют:
- А ежедневно по 0,5 л;
 - В один раз в месяц оптом;
 - С по желанию работающего.
- 62 При планировании мероприятий по охране труда данные о заболеваемости:
- А учитывают обязательно;
 - В не учитывают;
 - С учитывают по предложению Госинспекции труда.
- 63 Подписывают коллективный договор
- А рабочие и администрация;
 - В профком и руководитель;
 - С инженер по охране труда и главный инженер;
 - D инженер по охране труда и руководитель.
- 64 Дополнительный отпуск за вредные условия труда работникам предприятия предоставляется на основании локального документа
- А коллективного договора;

- В приказа руководителя;
- С списка профессий и должностей с вредными условия труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск.
- 65 Продолжительность дополнительного отпуска за вредные условия труда
- А до 6 дней
 - В до 8 дней
 - С до 12 дней
 - Д от 6 до 12 дней
 - Е от 6 до 36 дней
- 66 Работникам организаций на работах, связанных с загрязнением выдается мыло в количестве
- А 100 г в месяц
 - В 200 г в месяц
 - С 300 г в месяц
 - Д 400 г в месяц
 - Е 500 г в месяц
- 67 Защитные и регенерирующие кремы выдаются работникам на работах, связанных с загрязнением, в количестве
- А 100 г в месяц
 - В 200 г в месяц
 - С 300 г в месяц
 - Д 400 г в месяц
 - Е 500 г в месяц
- 68 Осуществляет контроль за выполнением коллективного договора
- А Госпожнадзор
 - В Ростехнадзор
 - С работодатель
 - Д профком
- 69 Количество молока, выдаваемого на работах с химическими веществами, от продолжительности смены
- А Зависит
 - В не зависит
- 70 Планируемые мероприятия по охране труда от результатов аттестации рабочих мест по условиям труда
- А Зависят
 - В не зависят
 - С зависят, если это отмечено Гоинспекцией труда
- 71 Минимальная продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день
- А не менее 3 календарных дней
 - В не менее 6 календарных дней
 - С не менее 3 рабочих дней
 - Д не менее 6 рабочих дней
- 72 На работах с особо вредными условиями труда работникам выдается:
- А молоко
 - В лечебно-профилактическое питание
 - С пектин
 - Д витамины
- 73 Лица моложе 21 года должны проходить медосмотр
- А раз в год
 - В 2 раза в год
 - С раз в 2 года
 - Д раз в 3 года
- 74 Лица, работающие во вредных условиях, должны проходить медосмотр

- A раз в год
- B 2 раза в год
- C раз в 2 года
- D раз в 3 года

75 Самый поздний срок выдачи пострадавшему акта о несчастном случае Н-1

- A Сразу после окончания расследования.
- B Не позднее 10 дней после расследования.
- C Не позднее 3-х дней после окончания расследования.
- D Не позднее суток после расследования.

Н-1

- A По 4 экземпляра на каждого пострадавшего.
- B 4 экземпляра.
- C По 3 на каждого пострадавшего.
- D 3 экземпляра.

77 Акты о несчастном случае Н-1 направляются

- A Пострадавшему, страховщику и инженеру по ОТ.
- B Руководителю хоз-ва, инженеру по ОТ, профкому.
- C Пострадавшему, нач. цеха, инженеру по ОТ, техническому инспектору труда. 4)

Пострадавшему, инженеру по ОТ.

78 При расследовании несчастного случая с застрахованным работником сторонней организации составляется экземпляров актов Н-1

- A Два.
- B Один.
- C Три.
- D Четыре.

79 Утверждает акт о несчастном случае

- A Руководитель предприятия.
- B Главный специалист.
- C Инженер по ОТ.
- D Председатель профкома.
- E Гос. инспектор по ОТ.

80 Оформляется 4 экземпляра акта Н-1

- A Если произошёл несчастный случай со смертельным исходом.
- B Если произошёл групповой случай.
- C Если произошёл случай с инвалидным исходом.
- D Если произошёл случай с работником сторонней организации.

81 Расследование смертельных несчастных случаев длится

- A 10 суток.
- B 7 суток.
- C 3 суток.
- D 15 суток.
- E 1 сутки.

82 В расследовании травмы руководитель участка (работ), где произошёл несчастный случай

- A Обязательно участвует.
- B Участвует при необходимости.
- C Не участвует.
- D Участвует по желанию.

83 Акты Н-1 после утверждения направляются

- A Пострадавшему и в прокуратуру.
- B Инженеру по безопасности труда, страховщику и пострадавшему.
- C Гос. инспектору и в профком.
- D Работодателю, в профком, инженеру по ОТ.

- 84 Несёт ответственность за организацию расследования
- А Работодатель.
 - В Гл. инженер.
 - С Профком.
 - Д Инженер по БТ.
 - Е Гос. инспектор.
- 85 Относятся к производственным травмы
- А При движении на работу на общественном транспорте.
 - В При использовании производственного оборудования в личных целях.
 - С При движении на работу на транспорте предприятия.
- 86 Травма, происшедшая при движении на работу на общественном транспорте, классифицируется как
- А Непроизводственная.
 - В Производственная.
 - С Бытовая.
- 87 Самый поздний срок выдачи пострадавшему акта о несчастном случае Н-1
- А Сразу после окончания расследования.
 - В Не позднее 10 дней после расследования.
 - С Не позднее 3 дней после окончания расследования.
 - Д Не позднее суток после расследования.
- 88 Несёт ответственность за расследование и учёт несчастных случаев
- А Инженер по ОТ.
 - В Гл. специалист.
 - С Профком.
 - Д Работодатель.
 - Е Гос. инспектор
- 89 Руководитель предприятия обязан сообщить по инстанции о групповом несчастном случае в срок
- А В течение суток.
 - В Немедленно.
 - С За два часа.
 - Д За 12 часов.
- 90 Является председателем комиссии по расследованию смертельных групповых несчастных случаев, если погибло 2-4 человека
- А Руководитель хозяйства.
 - В Главный инженер хозяйства.
 - С Руководитель вышестоящей хозяйственной организации.
 - Д Начальник участка.
 - Е Государственный инспектор по ОТ.
- 91 Несчастный случай, происшедший при выполнении общественных поручений, следует классифицировать как
- А Связанные с производством.
 - В Непроизводственный.
 - С Бытовой.
- 92 Расследует простые несчастные случаи
- А Представители работодателя и профоргана.
 - В Инженер по ОТ.
 - С Главный специалист и инженер по ОТ.
 - Д Нач. участка, общественный инспектор по ОТ.
- 93 По несчастным случаям ведётся документация
- А Журнал регистрации несчастных случаев, акт Н-1.
 - В Отчет о пострадавших, акт Н-1.
 - С Журнал регистрации несчастных случаев, акт Н-1, отчёт о пострадавших.
 - Д Журнал регистрации несчастных случаев, отчёт о пострадавших.

- 94 Несчастный случай при следовании на работу пешком следует классифицировать как
- A Не связанный с производством.
 - B Бытовой.
 - C Непроизводственный.
 - D Связанный с производством.
- 95 Подписывает акт о несчастном случае
- A Гл. инженер, инженер по ОТ, гл. бухгалтер.
 - B Руководитель хоз-ва.
 - C Общественный инспектор по ОТ, инженер по ОТ, руководитель предприятия.
 - D Гл. специалист отрасли, инженер по ОТ, председатель профкома.
 - E Председатель и члены комиссии.
- 96 Несчастный случай, происшедший при выполнении долга гражданина, следует классифицировать как
- A Связанный с производством.
 - B Непроизводственный.
 - C Бытовой.
- 97 Работодатель о нетяжёлом несчастном случае обязан сообщить
- A В гос. инспекцию труда.
 - B В органы гос. надзора.
 - C В органы социального страхования.
 - D В прокуратуру.
- 98 Травму, происшедшую при движении на работу на транспорте предприятия, следует классифицировать как
- A Связанная с производством.
 - B Не связанная с производством.
 - C Бытовая.
 - D Непроизводственная
- 99 Инструкции по охране труда разрабатывает
- A Начальник участка
 - B Инженер по охране труда
 - C Главный специалист
 - D Инспектор по охране труда
- 100 Целевой инструктаж регистрируют
- A В журнале вводного инструктажа
 - B В журнале инструктажа на рабочем месте
 - C В карточке
 - D В наряде-допуске

Критерии оценки тестовых заданий

Пример оценки тестовых заданий может определяться по формуле:

$$оц.тестир. = \frac{\text{Число правильных ответов}}{\text{Всего вопросов в тесте}} * 4$$

Где *Оц.тестир.* - оценка за тестирование. Оценка за тест используется как составная общей оценки за курс, как указано в примере п.3.1.